

中国矿业大学

(封面)

单位安全检查月查情况记录

单位名称：

年 月 日至 年 月 日

(序言)

单位安全月查主要内容：

- 1、单位安全生产责任制的建立和落实情况；
- 2、单位安全管理机构的设置和专职安全管理人员的配备情况；
- 3、安全规章制度、操作规程和应急救援预案的制定情况；
- 4、安全管理台账完善情况；
- 5、安全培训、教育情况；
- 6、消防器材、应急照明、指示、标志、疏散通道、安全出口符合有关标准的落实情况；
- 7、火灾自动报警设备和消防设施、安全标志在位、完好、有效情况；
- 8、安全用火、用电情况；
- 9、防火门完好、有效情况；
- 10、单位改扩建工程的审批情况；
- 11、存放放射物质、易燃、易爆、剧毒化学品、易制毒化学品等危险化学品的仓库、实验室是否健全安全管理制度，是否落实安全管理措施；
- 12、特种设备的使用维护、检测情况及特种作业人员资质；

单位安全月查要求：

- 1、安全检查要按月定期进行；
- 2、安全检查要彻底、全面，不留死角；
- 3、做好记录，现场能整改的，要求立即整改，不能立即整改的，限期整改，按时复查；
- 4、检查人员与被检查部门人员要在检查记录本上签字确认。
- 5、年底将记录本交至保卫处安全监督科检查备案。
- 6、记录本填写完后，可到保卫处安全监督科领取新本。

