**中国矿业大学外来人员进出校园审批表**

|  |
| --- |
| **外来人员基本信息** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 进校事由 |  | 联系方式 |  |
| 进校详细地址 |  | 进校离校时间 |  |
| **校内联系（人）单位信息** |
| 校内联系单位 |  | 联系人 |  |
| 详细地（住）址 |  | 联系方式 |  |
| **人员类型****办理程序** | **类型：**一、校内各单位管理使用的外来人员（非人力资源部签订劳务合同的用工）；二、驻校内各企业的员工；三、经营商户业主及员工；四、在校内居住的非本校人员；五、接送小学、幼儿园学生的人员；**办理程序：**一、校内各单位的外来人员和驻校内各企业的员工，经主管部门审批后，到保卫处办理入校凭证；二、常住校内的教职工家属或承租校内住房的外来人员，经文昌校区居委会审核、登记后，到保卫处办理入校凭证；三、接送小学、幼儿园学生的，经小学、幼儿园审核后，到保卫处办理入校凭证；**申请人类型：（ ）** |
| **安全承诺** | 本人承诺：在校期间，严格遵守国家法律法规及学校各项安全管理规定，如有违反，依法依规接受处理，并承担因此产生的一切后果。 申请人签名：年 月 日 |
| **校 内****联　系****单 位****意 见** | （公章）   负责人签名：　　 年 月 日 |
| **保卫处****审 批** |  （公章）  负责人签名：　　 　 年 月 日 |