**中国矿业大学机动车车辆注册申请表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人信息** | | | | | | | |
| 姓名 | |  | 工作单位 | |  | | |
| 家庭住址 | |  | | 暂住地址 | |  | |
| 联系电话 | | 单位：住宅：手机： | | | | | |
| **车辆及驾驶员信息** | | | | | | | |
| 号牌号码 | |  | 车辆类型 | | | |  |
| 厂牌型号 | |  | 车辆颜色 | | | |  |
| 车辆注册  所有人 | |  | 与申领人关系 | | | |  |
| 驾驶员 | |  | 与申领人关系 | | | |  |
| 驾驶员（非申请人）手机： | | | | | | | |
| **车辆申请注册类型及事由** | | | | | | | |
| A类  1、学校公车（行驶证所有人为“中国矿业大学”）  2、我校在编教职工及其配偶的车辆（限2辆）；  3、二级单位自聘人员的车辆（限1辆）；  4、学校确定的特种车辆  B类  1、教职工直系亲属的车辆（限2辆）；  2、教职工超出免费数量的车辆  C类  1、接送小学、幼儿园学生车辆（限2辆）；  2、居住在校内非我校教职工的车辆（限2辆）；  D类  其它需长期进出校园的车辆  本人申请注册类型（ ）；  申请事由：  申请人签名： | | | | | | | |
| **校内联系部门证明信息** | | | | | | | |
| 校内联系部门意见 | （公章）  负责人签名：年月日 | | | | | | |
| **以下由保卫处填写** | | | | | | | |
| 审批意见 | | 签名： 年 月 日 | | | | | |

注：填表（打印）后，粘贴好相关复印件（见附表）；

机动车申请注册附件粘贴表

|  |
| --- |
| 行驶证（正证）复印件粘贴处 |

附件一：行驶证（正证）复印件

|  |
| --- |
| 驾驶证（正证）复印件粘贴处 |

附件二：驾驶证（正证）复印件