关于做好迎接学生公寓消防安全专项检查工作的通知

各有关单位：

根据《关于开展在徐高校、职业学校、技工院校学生公寓消防安全专项大排查大整治的紧急通知》（徐委教〔2022〕6号）文件精神，徐州市成立由教育、公安、消防等部门参加的联合检查组，对在徐高校开展学生公寓消防安全专项检查，现就做好迎接学生公寓消防安全专项检查工作有关事项通知如下：

一、检查时间

1.第一阶段：学院、有关职能部门自查

2022年4月29日-5月4日

2.第二阶段：徐州市检查组到校随机检查

2022年5月6日上午

二、检查主要内容及牵头分工（见附件1）

三、工作要求

1.请各学院按照“管业务必须管安全”原则，认真落实安全主体责任，结合正在开展的学生公寓卫生大扫除活动，立即组织开展所属学生公寓全覆盖的消防安全专项自查，重点对应急疏散方法与应急救援预案的制定、网格化安全管理体系的建立、学生公寓用电、违章使用电器、学生公寓日常安全检查情况、安全宣传教育情况等方面进行全面排查，确保所属学生公寓全部排查到位。

2.请各学院按照工作分工（见附件1）整理汇总近一年相关工作台账，重点是学生公寓应急疏散方法与应急救援预案、单位安全员及重点部位安全员名单（表格样式见附件2）、班级安全委员名单（表格样式见附件2）、学生公寓日常安全检查记录，于5月4日17:00前报保卫处。（相关电子档请发送至bwc@cumt.edu.cn）徐州市检查组将以学院为单位检查工作台账。

3.请各职能部门按照“管业务必须管安全”原则，根据部门职责开展学生公寓消防安全自查，并按照工作分工（见附件1）整理汇总近一年相关工作台账，于5月4日17:00前报保卫处。（相关电子档请发送至bwc@cumt.edu.cn）徐州市检查组将按照部门职责分工检查工作台账。

4.请各有关单位做好5月6日上午迎接徐州市高校学生公寓消防安全专项检查准备。请各单位确定一名工作人员配合检查日当天现场检查工作，人员名单及联系电话同工作台账一并报送（见附件2）。

联系人：王锐、瞿望；联系电话：83590119

工作台账报送地点：南湖体育馆B128

保卫处

2022年4月29日

附件1

徐州市高校学生公寓消防安全专项检查内容及工作分工

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **重点领域** | **具体内容** | **牵头单位** |
| 一、安全知识培训情况 | 1.校园消防相关管理办法 | 保卫处 |
| 2.线上开展安全知识教育材料（微信公众号等新媒体） | 保卫处、学生处、各学院 |
| 3.线下开展安全知识教育材料（海报、专家讲座） | 保卫处、学生处、各学院 |
| 4.联合各学院、党支部及学生组织共同制作和张贴消防安全提醒海报，宣传近年来高校公寓消防安全典型事故案例 | 保卫处、学生处、各学院 |
| 5.严查各类违规行为，严肃处理并进行全校通报 | 保卫处、学生处、各学院 |
| 二、应急预案演练情况 | 6.与公安消防部门开展线上合作，根据学生宿舍楼实际情况，制定科学、合理的应急疏散方法与应急救援预案 | 保卫处、学生处、总务部、各学院 |
| 7.通过线上会议、线下宣传手册、张贴海报等方式，以宿舍楼为单位，宣传消防设备使用方法、宿舍逃生通道地图等应急自救措施 | 保卫处、学生处、总务部、各学院 |
| 8.应急防控救援物资与医疗设备保障情况 | 总务部、校医院 |
| 9.加强公寓内部区域监控与校园安保训练，实现在事故发生的第一时间内快速发现危险，有序疏散学生，科学救治学生 | 保卫处、总务部 |
| 三、校园网格管理情况 | 10.引入和健全网格化安全管理体系，联合宿管、后勤等部门，在各学院各年级各班级设置专任网格员，对校内宿舍楼进行分区、分片管理 | 总务部、保卫处、各学院 |
| 11.定时检查宿舍用电、学生使用电器、宿舍楼内逃生出口、校园消防安全设施等相关情况 | 各学院、总务部、保卫处 |
| 12.各级网格员应划清消防安全责任范围，尽可能实现责任到人，充分完善校园消防安全管理体系 | 各学院、总务部、保卫处 |
| 13.扩大学生的意见反馈渠道，快速发现消防安全隐患，积极解决学生公寓潜在问题 | 各学院、总务部、保卫处 |
| 四、保卫机构设置和保卫人员配置情况 | 14.安全管理机构的设立情况，是否明确专人负责本单位(部门)安全管理工作 | 保卫处、总务部 |
| 15.治安保卫机构、人员配备按照标准不低(3%) | 保卫处、总务部 |
| 16.在30天内向主管公安机关备案 | 保卫处、总务部 |
| 17.开展安全管理人员、保安员、建筑消防设施操作人员等职业技能培训 | 保卫处、总务部 |
| 五、应急处置情况 | 18.主要检查重大自然灾害、群体性事件、重大安全事故等各类突发事件应急处理工作预案 | 党政办、保卫处 |
| 19.定期进行应急预案的培训和演练 | 保卫处、总务部 |
| 20.组建处置突发事件的应急快速反应队伍 | 保卫处、总务部 |
| 21.做好各类突发事件应急处理的物资准备 | 保卫处、总务部 |
| 六、技防实施安装情况 | 22.主要检查门卫室、监控室、宿舍值班室一键报警 | 保卫处、总务部 |
| 23.校园围墙等周界设施上设置防攀爬装置 | 保卫处 |
| 24.建立集中管理的监控中心，校园监控中心满足视频图像保存时间30天以上 | 保卫处 |
| 25.安全技术防范系统配置备用电源、保证24小时值班 | 保卫处 |
| 26.安全技术防范系统出现故障后48小时内修复或在系统恢复前采取有效的应急防范措施 | 保卫处、总务部 |
| 27.校园主干道及主要出入口等处设置机动车辆减速装置或防车辆冲击设施 | 保卫处 |
| 七、五必查五必须 | 28.消防控制室必查、消防水泵房必查、消防车通道必查、灭火和应急预案必查、微型消防站战斗力必查 | 保卫处、总务部 |
| 29.消防安全责任人、管理人必须在位履职，重大火灾隐患必须按期整改销案或落实临时性防范措施，全体员工特别是新入职员工必须进行一次培训，消防设施器材必须保持完整好用，校园安全专班负责人必须在岗在位 | 保卫处、总务部、各学院 |
| 八、重点环节检查 | 30.是否完善消防安全管理制度，健全工作机制，加强学校消防安全标准化管理 | 保卫处 |
| 31.辅导员、宿管员、学生组织等对公寓安全开展多轮“拉网式”消防安全检查、常态化检查、不定时抽查等工作台账记录是否强化日常督导检查 | 学生处、总务部、各学院 |
| 32.现场重点抽查学生宿舍违规使用大功率电器、使用明火、电瓶上楼充电等危险行为 | 各学院 |
| 33.总务部、后勤部、宿管等部门开展对公寓老旧电路等重点问题的安全隐患排查，并及时上报反馈，以便进行快速处理和更换 | 总务部 |
| 34.规范各类消防设施的使用与管理，保障事故灾害发生时消防设施的正确有效使用 | 保卫处 |

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位安全员信息表** | | | | | | |
| **单位（盖章）： 分管领导签字：** | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **职务（职称）** | **办公地点** | **办公电话** | **手机号** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：请各单位明确一名单位安全员，应熟悉本单位基本情况，具备安全管理基本知识和能力，应由本单位办公室负责人兼任。 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **重点部位安全员信息表** | | | | | | | |
| **单位（盖章）： 分管领导签字：** | | | | | | | |
| **序号** | **重点部位名称** | **姓名** | **性别** | **职务（职称）** | **办公地点** | **办公电话** | **手机号** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：重点部位安全员由各单位根据《中国矿业大学消防安全管理办法（修订）》第三章第十四条规定，结合实际情况明确。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班级安全委员信息表** | | | | | |
| **单位（盖章）： 分管领导签字：** | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **学号** | **所负责班级** | **手机号** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **各单位现场检查联络人** | | |
| **单位** | **姓名** | **手机号** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |