**（单位）安全检查记录表（台账）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | | **年 月 日 时** | | **检查人员** |  | |
| **序**  **号** | **单位或部门** | **所在位置** | **隐患内容描述** | **责任人** | **整改措施和期限** | **复查时间和意见** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |

注：1. 所在位置需注明楼层房间号，楼宇外部的需注明方位；

2. 同一部位多个隐患的，需逐条分别填写。