|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保卫处物资采购审批表 | | | | | | |
| 填表日期： 年 月 日 | | | | | | |
| **申请科室** |  | | **申请人** | |  | |
| 序号 | 物品名称 | | | | | 数量 |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
| **申请事由** |  | | | | | |
| **使用情况** | 使用人 | 工号 | | 存放地 | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
| **科长**  **审批意见** | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| **分管处长**  **审批意见** | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| **处长**  **审批意见** | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
|